СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – С. ЛЕХЧЕВО, ОБЩ. БОЙЧИНОВЦИ, ОБЛ. МОНТАНА
тел. 09516/9991; e-mail: info-1203001@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 19/16.09.2026 г.
Мария Димитрова
Директор СУ

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛ

Придобиване и усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти за работа в условията на законовата и подзаконова нормативна уредба в системата на училищното образование, на информационните технологии и дигитализацията на учебния процес.
Постигане на промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в СУ „Свети Свети Кирил и Методий" чрез повишаване на квалификацията им съобразно съвременните тенденции.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
2. Осигуряване на условия и равен достъп на всички учители в училище до различни видове и форми на квалификация.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Семинари
2. Практикуми, тренинги
3. Лектории
4. Участие в организирани от МОН, РУО и училището квалификационни форми

IV. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Комплексна дейност - обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност. Провежда се при заявено от учителите желание за участие в посоченото обучение
Включват се:

- новоназначени учители с трудов стаж до 3 години;
- класни ръководители;
- старши учители;учители
- учители в група за целодневна организация
- главен учител;
- председатели на МО;
- директор

1.1. Цел на този вид квалификационна дейност

Квалификацията включва работа с училищна документация, запознаване с промени в нормативните документи, изисквания към ново учебно съдържание , планиране /годишно, тематично, урочно/

2. Тематична дейност - обхваща теоретичната и практическата подготовка по конкретни професионално – педагогически изисквания. Включват се:

- Учители по различните учебни предмети;
- Класни ръководители
- Класни ръководители на ученици в неравностойно социално положение
- Участници в училищни екипи, екипи по разработване на проекти и екипи на междуинституционално ниво

2.1. Цел на този вид квалификационна дейност

Квалификацията включва работа по адаптиране преподаването към спецификата на учениците със специални образователни потребности, ученици в неравностойно социално положение, подготовка на проекти, работа по превенция агресията и тормоза в училище, задържане на учениците в училище и др.

3. Инструктивна дейност - обхваща изисквания, появили се в процеса на обучение и възпитание.Включват се:

Учители, преподаващи по нови учебни програми или по програми, по които има настъпили изменения

4. Професионално - педагогическа специализация за придобиване на професионално- квалификационна степен – по личния план на всеки учител.

V. Право за участие на педагогическия персонал в квалификационна дейност

1. Всеки педагогически специалист, който има сключен трудов договор с училището има право да участва в квалификационни форми, организираните от институцията и/или такива на регионално и национално ниво при спазване на следните принципи и критерии за подбор:

1.1 Адекватност, актуалност и ефективност на обучението съобразно определените приоритети за обучение и квалификация в институцията.

1.2 Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

1.3 Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

2. Педагогическите специалисти се включват в квалификационни форми както следва:

2.1 по собствено желание

2.2 по препоръка на работодателя

2.3 по препоръка на експерти от РУО и МОН.

3. Желаещите да участват в квалификационни форми и обучения, предлагани на извънучилищно ниво пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

3.1 Тема на квалификационната дейност

3.2 Организация и програма на обучението.

3.3 финансова част

3.4 мотиви за включване в квалификационната форма и очаквани резултати.

4. Условията за участие в квалификационни форми се договарят и съобразяват с КТ, ЗПУО и Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. За придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен отпуск за годината.

6. Приоритетно в квалификационни форми се включват педагогически специалисти, които:

6.1 преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

6.2 заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;

6.3 преминават на нова педагогическа длъжност;

6.4 заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането се осъществява от делегирания бюджет на училището при спазване на минималния размер съгласно КТД в системата на училищното и предучилищното образование, от собствени приходи и/или дарения.

2. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер съгласно действащия КТД за системата на предучилищното и училищното образование, като се използват за:

2.1 провеждане на въвеждаща и продължаваща квалификация с целия педагогически колектив;

2.2 участие на педагогическите специалисти в лично заявени квалификационни форми /съобразно личния им план за професионално развитие/ - в размер до 50 евро на педагогически специалист за една учебна година. При изразходване на средствата от педагогическият специалист по настоящата точка и желание за включване в още квалиф.форми през годината по преценка на директора впредвид целесъобразността и ефективността на квалиф..форма за заеманата от специалиста длъжност и впредвид бюджета на училището средствата може да надвишат определената сума от 50 евро на пед.специалист.

2.3 включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предложени на регионално ниво от РУО Монтана и/или на национално ниво.

3. Желаещите да участват индивидуално в квалификационни форми и курсове, когато тя не е задължителна за изпълняваната длъжност и не е планувана в плана за квалиф.дейност на училището подават мотивационно писмо до директора на училището- *Приложение №1* към настоящите правила.

4. Всички плащания за участие в квалификационни дейности по т.3 на педагогическите специалисти се извършват след подадено мотивационно писмо до директора на училището от съответния педагогически специалист и след положителна резолюция на директора на училището за целесъобразността на квалификацията и възможността за финансиране.

5. В срок до 5 работни дни след получаване на документ от приключилата квалификация всеки педагогически специалист предоставя на счетоводителя в училище копие от документите, удостоверяващи участието му в квалификационната форма – удастоверения, сертификати.

6. Средствата за дейности с цялата колегия, заложени в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС се планират и осигуряват от делегирания бюджет на училището съобразно сключени договори с обучителни организации.

VII. ПРИМЕРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В %

- за дейности с цялата колегия /вътрешноинституционална и междуучилищна квалификация/ - тренинги, семинари, практикуми, лектории (заложени в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС) -60 %
- за участие в национални учителски форуми – национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др. - 10%
- за участие в квалификационни дейности – *лично заявени* - тематични програми, програми за кариерно развитие, програми за професионално-квалификационно развитие, организирани квалификационни форми на регионално и национално ниво – 30 %

VIII. УСТАНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ

Ежегодно, м.VI-IX, определяне на потребностите от квалификационна дейност чрез:

- предложения на учители;
- предложения на МО;
- от училищното ръководство(познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация**).**

IX. РЕАЛИЗИРАНЕ ПАРАМЕТРИТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИТУАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- подготовка на информационен пакет с възможности за повишаване на квалификацията, предлагани от обучителни организации, одобрени от МОН.
- заявления/мотивационни писма до директора, подавани от желаещите за включване в квалификационни дейности учители
- актуализация на заложените общоучилищни квалификационни дейности съобразно възникнали потребности (нови учебни програми; нови учебници , ДОС и др.)
- изготвяне анализ на постигнатите резултати и на потребностите на квалификационните дейности в бъдещ период в края на учебната година.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Директорът на СУ "Св. Св. Кирил и Методий", с.Лехчево изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема и ръководител.
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
7. Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми.
8. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
8.1. Място на провеждане на квалификацията
8.2. Дата на провеждане на квалификацията
8.3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
8.4. Брой академични часове
8.5. Списък на участниците в квалификацията
8.6. Подпис на ръководителя на практиката/квалиф.форма, подпис и и печат на директора на СУ "Св. Св. Кирил и Методий", с.Лехчево

9. Финансирането на вътрешноквалификационните форми се осъществява от делегирания бюджет на училището при спазване на минималния размер съгласно КТД в системата на училищното и предучилищното образование, от собствени приходи и/или дарения. Средствата за вътрешноучилищна квалификация на педагогическите специалисти се използват за:

9.1 провеждане на семинар/дискусионен форум на педагогическата колегия в училище от учители включени във външноучилищна квалификация за сметка на делегирания бюджет на училището - 25,00 евро за 4 академични часа проведена квалификационна форма
9.2 провеждане на семинар/дискусионен форум на на педагогическата колегия в училище от учители по разработени от тях материали и практики – 25 евро на ръководител на квал.форма.
9.3 организиране и провеждане на открита вътреучилищна практика – 25,00 евро хонорар на учителя ръководител на практиката.
9.4 организиране и провеждане на открита междуучилищна практика – 50,00 евро хонорар на учителя ръководител на практиката.
9.5 наставничество – 36 евро месечно на учителя-наставник съгласно подавани доклади за действително извършени дейности по програмата за наставничество.
9.6 материали и услуги
10. Организация на наставничество в институцията , при наличие на новоназначени и млади учители, съгл. разпоредбите на чл.45, т.1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва след утвърждаване на програма за наставничество и определяне на ръководител със заповед на директора на училището.

XI. **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- Кариерно и професионално развитие на педагогическите специалисти
- Промяна степента на мотивацията на педагогическите кадри
- Повишаване на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти
- Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност

XII. **АНАЛИТИЧНА ОТЧЕТНОСТ**

1. Счетоводителят в училище отразява данните от проведените квалификационни форми – тема, място, обучаваща организация , брой кредити , заплатени средства от делегирания бюджет в регистър на квалификационната дейност – вътрешноинстутиционална и външноинституционална – Приложение № 3 към насотящите правила.
2. Два пъти годишно – в края на I-ви учеен срок и в края на учебната година зам.директорът изготвя анализ и отчет на проведената квалификационна дейност в училището.

Настоящите правила са приети с Решение № 2 от Протокол № 8/13.07.2026 г. на Педагогическия съвет и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти за 2026/2027 учебна година.