СУ „Св. Св. Кирил и Методий”– с. Лехчево, общ. Бойчиновци, обл. Монтана
тел: 09516/9991; e-mail: info-1203001@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ 259/31.01.2025 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № 15/ 2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.40а, ал.2 от Наредба за организацията и дейностите в училищното образование и в условията на епидемична обстановка и въведени противоепидемчни мерки на територията на област Монтана, Заповед на РЗИ Монтана за изменение и допълнение на Заповед №РД-01-45/27.01.2025 г. за преустановяване на учебния процес в училищата нса територията на област Монтана и Заповед № РД-09-244/31.01.20255 г. г. на министъра на образованието и науката за организиране на обучение от разстояние в ел. среда

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Преустановяване на присъствените учебни часове за учениците от I до VII клас вкл. и преминаване в обучение от разстояние в електронна среда за всички парлелки в училището - от I до VII клас вкл., считано от 03.02.2025 г. до 07.02.2025 г.

ОПРЕДЕЛЯМ

II. График за провеждане на обучение от разстояние в ел. среда за учениците от I до VII клас както следва:

1. Начало на учебния ден за обучение в електронна среда:
   1.1 V,VI и VII клас – 08.00 часа;
   1.2 I,II,III,IV клас – 08.30 часа;
2. Продължителност на учебните занятия в ел.среда както следва:
   2.1 За V, VI и VII клас - 30 минути провеждане на учебни занятия по учебен план съгласно действащото седмично разписание и почивка между учебните часове съгласно графика за ОРЕС;
   2.2 За I,II,III и IV клас – 20 минути провеждане на учебни занятия по учебен план съгласно действащото седмично разписание и почивка между учебните часове съгласно графика за ОРЕС;
3. Учебните занятия по учебен план се осъществяват съгласно действащото седмично разписание за деня и времеви график на осъществяване на дейностите съгласно:
   3.1 за V,VI и VII клас - Приложение № 1 от настоящата заповед;
   3.2 за I,II,III и IV клас – Приложение №2 от настоящата заповед;
   3.3 за дейностите в групи за ЦО – Приложение № 3 от настоящата заповед;
4. Графикът за провеждане на обучение от разстояние се качва на интернет сайта на училището от заместник-директора на училището, публикува се в групите на класовете от всеки класен ръководител и в екипите по час на класа в ел.платформа Ms Teams от класните ръководители.

III. Ел.платформа за обучение от разстояние в електронна среда - MS Teams.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОВП при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за учениците от I до VII клас, както следва:

1. Чрез електронната платформа Ms Teams, в която ще се осъществява комуникация и преподаване в реално влреме във виртуална класна стая, ще бъдат качвани учебни материали, по които учениците да се подготвят (писмени материали, презентации), материали за самоподготовка и тестове.
2. Отговори на поставените задачи и домашните работи учениците ще изпращат в същата платформа.
3. Образователен сайт «Уча се» - безплатни видеоуроци и упражнения
4. Чрез електронни учебници на различни издателства
5. Чрез електронните пощи на учители и ученици
6. Youtube платформа за представяне на уроци, презентации, идеи.
7. Онлайн ресурси

V.КОНТРОЛ - за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1. Всички използвани от учителите материали и ресурси се записват в ел.платформата Ms Teams в съответния екип на класа по учебния предмет.
2. За всеки учебен час, планиран в графика се подготвят и изпращат материали (презентации, упражнения, тестове) на съответния клас.
3. В обявените часове за консултации, учителите оказват помощ и съдействат на учениците при тяхната самоподготовка.
4. Класният ръководител извършва ежедневна комуникация с родителите при неприсъствие на учениците им в учебните часове онлайн освен когато не приссъстват о здравословин причини.
5. Преподавателите по отделните предмети осъществяват връзка по телефона с учениците, които не са в онлайн обучение за определяне формата на индивидуалното им консултиране.

VI. ОТЧЕТНОСТ - Проведените часове учителите отразяват в ел.дневник на класа ежедневно съгласно правилата за работа с ел.дневник.

VII. Педагогическите специалисти изготвят и разпечатват окт ел. платформа Ms Teams присъствен списък на учениците за всеки учебенн час, които списъци съхраняват до края на учебните година в своята документация. След започване на присъствено обучение преподавателите провеждат консултиране на учениците, които са отсъствали от учебни часове в ОРЕС, което изрично описват в ежемесечния доклад до директора на училището за проведени консултации с ученици, като описват дата, имена на ученик, тема на консултации.

VIII. Ежедневно класните ръководители се информират за присъствеността на учениците в ОРЕС и в срок до 09.00 часа информират заместник-директора за присъствието на учениците в ОРЕС, като осъществяват връзка с родител за изясняване на причините за отсъствие на ученика от ел.обучение и предприемат съвместни мерки с Координатора по чл.7 от Наредбата за приобщаващо образование и образователния медиатор по проект «Успех за теб» за включване на ученика в ОРЕС.

IX. При липса на технически устройства класният ръководител и заместник-директорът организират предоставянето на такива от училището на родителите на учениците от паралелката за периода на провеждане на обучението от разстояние в ел.среда при спазване на документната отчетност за предоставянето им – приемателно-предавателни протоколи и деклариране на опазване имуществото и имуществената отговорност на родителя.

Заповедта се довежда до знанието на учителите за сведение и изпълнение и на учениците и техните родители чрез сайта на училището, ел.поща, ел.дневник .

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

МАРИЯ ДИМИТРОВА
Директор СУ
Запознати със Заповедта:

1.