

**ЗАПОВЕД**  
**№ 238/04.02.2022 г.**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № 15/ 2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.40а, ал.2 от Наредба за организацията и дейностите в училищното образование и обстановката в страната в условията на епидемично разпространение на COVID- 19, Заповед № РД-01-97/03.02.2022 г. на РЗИ Монтана, Заповед № РД 09-2205/04.02.2022 на Министъра на образованието и науката

**НАРЕЖДАМ:**

I. Преустановяване на присъствените учебни часове за учениците в класовете от прогимназиален етап и преминаване на обучение от разстояние в електронна среда на паралелките от V, VI и VII класове както следва:

1. За периода от 07.02.2022 г. до 11.02.2022 г. вкл. преустановяване на присъствения образователен процес за паралелките от V и VI клас и преминаване в обучение от разстояние в електронна среда.
2. За периода от 14.02.2022 г. до 18.02.2022 г. вкл. преустановяване на присъствения образователен процес за паралелката от VII клас и преминаване в обучение от разстояние в електронна среда.

**ОПРЕДЕЛЯМ**

II. Присъствено се обучават паралелките от I до IV клас.

III. График за провеждане на обучение от разстояние в ел. среда за учениците от прогимназиален етап както следва:

1. Начало на учебния ден за обучение в електронна среда – 08.00 часа.
2. Продължителност на учебните занятия в ел. среда в V, VI и VII клас – 30 минути.
3. Учебните занятия по учебен план се осъществяват съгласно действащото седмично разписание за деня и времеви график на осъществяване на дейностите съгласно Приложение № 1 от настоящата заповед.
4. Графика за провеждане на обучение от разстояние се качва на интернет сайта на училището от ръководител ИКТ, публикува се в групите на класовете и в екипите по час на класа в ел. платформа Ms Teams от класните ръководители.

IV. Ел. платформа за обучение от разстояние в електронна среда - MS Teams.

V. **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБП** при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за учениците от V до VII клас, както следва:

1. Чрез електронната платформа Ms Teams, в която ще се осъществява комуникация и преподаване в реално време във виртуална класна стая, ще бъдат качвани учебни материали, по които учениците да се подготвят ( писмени материали, презентации), материали за самоподготовка и тестове.
2. Отговори на поставените задачи и домашните работи учениците ще изпращат в същата платформа.
3. Образователен сайт «Уча се» - безплатни видеоуроци и упражнения
4. Чрез електронни учебници на различни издателства
5. Чрез електронните пощи на учители и ученици
6. Youtube платформа за представяне на уроци, презентации, идеи.
7. Онлайн ресурси

VI. **КОНТРОЛ** - за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1. Всички използвани от учителите материали и ресурси се записват в ел. платформата Ms Teams в съответния екип на класа по учебния предмет.
2. За всеки учебен час, планиран в графика се подготвят и изпращат материали (презентации, упражнения, тестове) на съответния клас.
3. В обявените часове за консултации, учителите оказват помощ и съдействат на учениците при тяхната самоподготовка.

4. Класният ръководител извършва ежедневна комуникация с родителите при неприсъствие на учениците им в учебните часове онлайн.

5. Преподавателите по отделните предмети осъществяват връзка по телефона с учениците, които не са в онлайн обучение за определяне формата на индивидуалното им консултиране.

6. Преподавателите при заявено желание от родител/ученик провеждат присъствени индивидуални консултации по съответния учебен предмет в училище във времевия диапазон от 14,00 часа до 16,30 часа.

**VII. ОТЧЕТНОСТ** - Проведените часове учителите отразяват в ел.дневник на класа ежедневно съгласно правилата за работа с ел.дневник.

**VIII.** Педагогическите специалисти водят присъствен списък на учениците, които не присъстват в учебните им часове в електронна среда по дати, имена на ученик, предмет, които списъци съхраняват до края на учебните година в своята документация. След започване на присъствено обучение преподавателите провеждат консултиране на учениците, които са отсъствали от учебни часове в ОПЕС, за което съставят доклад с дата, имена на ученик, тема на консултации.

**IX.** Ежедневно след първия учебен час класните ръководители се информират за присъствеността на учениците от класа им в ОПЕС и осъществяват връзка с родител за изясняване на причините за отсъствие на ученика от ел.обучение, като предприемат съвместни мерки с Координатора по чл.7 от Наредбата за приобщаващо образование за включване на ученика в ОПЕС.

**X.** Ежедневно -в срок до 15,30 часа – на ел.поща на училището всеки класен ръководител изпраща справка за посещаемостта на учениците в учебните часове в ел.среда, като при отсъствие изписва причината срещу името на ученика.

**XI.** Класните ръководители на паралелките в ОПЕС в координация с ръководителя ИКТ организират обезпечаването на нуждаещите си ученици с технически устройства и карти с интернет при спазване на отчетността за предоставянето им и при доказано до момента опазване на предоставяна техника.

Заповедта се довежда до знанието на учителите прогимназиален етап за сведение и изпълнение и на учениците и техните родители чрез сайта на училището, ел.поща, ел.дневник .

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**МАРИЯ ДИМИТРОВА**

*Директор СУ*