

ЗАПОВЕД
№ 111/03.11.2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № 15/ 2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.40а, ал.2 от Наредба за организацията и дейностите в училищното образование и обстановката в страната в условията на епидемично разпространение на COVID- 19, Заповед № РД-01-856/19.10.2021 г. на министъра на здравеопазването, Заповед № РД 09-3596/20.10.2021 г на министъра на образованието и науката и във връзка с изпратени от РЗИ Монтана чрез РУО Монтана достигнати към 02.11.2021 г. стойности на 14 – дневна заболяемост на населението в община Бойчиновци

НАРЕЖДАМ:

I. Преустановяване на присъствените учебни часове за учениците от I до VII клас вкл. и преминаване в обучение от разстояние в електронна среда за всички паралелки в училището - от I до VII клас вкл., считано от 04.11.2021 г. до второ нареждане

ОПРЕДЕЛЯМ

II. График за провеждане на обучение от разстояние в ел. среда за учениците от V и VI клас както следва:

- Начало на учебния ден за обучение в електронна среда:
 - V, VI и VII клас – 08.30 часа;
 - I, II, III, IV клас – 08.30 часа;
- Продължителност на учебните занятия в ел. среда както следва:
 - За V, VI и VII клас - 30 минути провеждане на учебни занятия по учебен план съгласно действащото седмично разписание и почивка между учебните часове съгласно графика за ОРЕС;
 - За I, II, III и IV клас – 20 минути провеждане на учебни занятия по учебен план съгласно действащото седмично разписание и почивка между учебните часове съгласно графика за ОРЕС;
- Учебните занятия по учебен план се осъществяват съгласно действащото седмично разписание за деня и времеви график на осъществяване на дейностите съгласно:
 - За V, VI и VII клас - Приложение № 1 от настоящата заповед;
 - За I, II, III и IV клас – Приложение №2 от настоящата заповед;
 - За дейностите в групи за ЦО – Приложение № 3 от настоящата заповед;
- Графика за провеждане на обучение от разстояние се качва на интернет сайта на училището от ръководител ИКТ, публикува се в групите на класовете, в екипите по час на класа в ел. платформа Ms Teams от класните ръководители.

III. Ел. платформа за обучение от разстояние в електронна среда - MS Teams.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБП при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за учениците от V до VII клас, както следва:

- Чрез електронната платформа Ms Teams, в която ще се осъществява комуникация и преподаване в реално време във виртуална класна стая, ще бъдат качвани учебни материали, по които учениците да се подготвят (писмени материали, презентации), материали за самоподготовка и тестове.
- Отговори на поставените задачи и домашните работи учениците ще изпращат в същата платформа.
- Образователен сайт «Уча се» - безплатни видеоуроци и упражнения
- Чрез електронни учебници на различни издателства
- Чрез електронните пощи на учители и ученици
- Youtube платформа за представяне на уроци, презентации, идеи.
- Онлайн ресурси

V. КОНТРОЛ - за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1. Всички използвани от учителите материали и ресурси се записват в ел.платформата Ms Teams в съответния екип на класа по учебния предмет.
2. За всеки учебен час, планиран в графика се подготвят и изпращат материали (презентации, упражнения, тестове) на съответния клас.
3. В обявените часове за консултации, учителите оказват помощ и съдействат на учениците при тяхната самоподготовка.
4. Класният ръководител извършва ежедневна комуникация с родителите при неприсъствие на учениците им в учебните часове онлайн.
5. Преподавателите по отделните предмети осъществяват връзка по телефона с учениците, които не са в онлайн обучение за определяне формата на индивидуалното им консултиране.
6. Преподавателите при заявено желание от родител/ученик провеждат присъствени индивидуални консултации по съответния учебен предмет в училище във времеви диапазон от 14,00 часа до 16,30 часа.

VI. ОТЧЕТНОСТ - Проведените часове учителите отразяват в ел.дневник на класа ежедневно съгласно правилата за работа с ел.дневник.

VII. Педагогическите специалисти водят присъствен списък на учениците, които не присъстват в електронна среда по дати, имена на ученик, предмет, които списъци съхраняват до края на учебната година в своята документация. След започване на присъствено обучение преподавателите провеждат консултиране на учениците, които са отсъствали от учебни часове в ОРЕС, за което съставят доклад с дата, имена на ученик, тема на консултации.

VIII. Ежедневно класните ръководители се информират за присъствеността на учениците в ОРЕС и осъществяват връзка с родител за изясняване на причините за отсъствие на ученика от ел.обучение, като предприемат съвместни мерки с Координатора по чл.7 от Наредбата за приобщаващо образование и образователния медиатор по проект «Подкреп аза успех» за включване на ученика в ОРЕС.

IX. Настоящата заповед отменя заповед №89/20.10.2021 г. на директора на училището, считано от 04.11.2021 г.

Заповедта се довежда до знанието на учителите за сведение и изпълнение и на учениците и техните родители чрез сайта на училището, ел.поща, ел.дневник .

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

МАРИЯ ДИМИТРОВА

Директор СУ

Запознати със Заповедта:

1.