

СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – С. ЛЕХЧЕВО, ОБЩ. БОЙЧИНОВЦИ, ОБЛ.МОНТАНА

тел. 09516/9991; e-mail: sou_leh4evo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 4 /15.09.2020

МАРИЯ ДИМИТРОВА

Директор СУ

**Програма за превенция ранното напускане от училище
2020/2021 уч. година**



Настоящият План е приет на заседание на Педагогическия съвет

Решение № 6 / Протокол № 10 /14.09.2020г.

I. Анализ на ситуацията

1. Обхват на учениците

СУ"Св. Св. Кирил и Методий" е средишно училище със среден брой ученици през последните години **160**, от които 30 ученици от Громшин и 5 –от Бели брод. Учениците, подлежащи на задължително обучение се обхващат на 100 % в първия клас от начален етап. Около 63 % от семействата на учениците в училище живеят в компактна група сред представители на собствения етнос – ромския. Пътуващите ученици посещават редовно учебните занятия. Носители на отсъствия са деца от село Лехчево, които често са братя и сестри от едни и същи многодетни семейства. Ниският стандарт на живот в семейството е определящ фактор за нередовното посещение на учебните занятия, което е породено от липсата на мотивация за учене. Друг важен фактор е неграмотността на част от родителите, което води до незаинтересованост от образованието изобщо, честото преместване на семейства от едно населено място в друго, встъпване в "ранни бракове". За преодоляването на възникналите проблеми с посещаемостта училището води гъвкава политика с цел да се разгърне личния потенциал на всяко дете съобразно неговите нужди и потребности и интереси и активно работи по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

В началото на 2019/2020 г. записаните в училище ученици са 160, от които 33-ма ученици от с.Громшин и 5-ма –от с. Бели брод. В края на учебната година броят на учениците е 161. От тях отписани са 5-ма ученици на основание чл.173, ал.2, т.2 от ЗПУО със заповед на директора.

Обхватът на учениците в училище през последните 4 години е както следва:

Учебна година	Брой ученици началото на уч. година	Брой ученици в края на уч. година	Отписани трайно непосещаващи училище ученици
2016/2017	171	164	9
2017/2018	148	142	9
2018/2019	157	148	6
2019/2020	160	161	5

2. Причини за отпадане от училище

Основен фактор за ранното отписване на ученици от училището ни е етнически обусловената проблематика, свързана с ниския социално-икономически статус в семейството - бедност, безработица, необразовани родители, липса на нормални битови условия за живот. Тези социални фактори пораждаат следните причини за отпадане от училище:

- негативното отношение и слаба заинтересованост на родителя за образованието на детето му
- използване на децата от родителите като трудов ресурс за формиране на семейния бюджет
- миграционни процеси, свързани с честа смяна на местоживееене и трудова миграция
- липса на ефективни санкции за родителите

Училището работи целенасочено за преодоляване на няколко основни фактора ,застрашаващи успешната интеграция:

- **Социално – битови проблеми на ромите – бедност, безработица, лоши хигиенно-битови условия.**

За преодоляването на този проблем са предприети следните дейности: осигуряване на храна на учениците; осигурен достъп до интернет и библиотека за успешна интеграция; осигурени условия за занимания по интереси и спорт в училище.

- **Ранна бременност и брак**

Превантивни мерки – лекции, открити уроци, мултимедийни презентации, беседи. Училището в лицето на Директора комуникира с Агенция за закрила на детето.

- **Неграмотност на родителите**

Родителски срещи, ден на „отворени врати”, беседи, участие в тържества, мероприятия и инициативи.

- **Миграция в страната и чужбина**

Този проблем е най-труден за преодоляване. В търсене на по-добри условия за препитание, голяма част от родителите мигрират. Част от децата мигрират с тях и прекъсват образованието си, връщайки се след месеци и години,когато или продължават обучението си или отпадат. По-голяма част от децата остават под грижите на много възрастни хора или без никакви грижи, което крие големи рискове от отпадане или за качеството им на обучение, поради чести отсъствия от училище и липса на контрол.

III . ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Планиране и фокусиране на работата и дейностите върху:
 - ученици
 - родители
 - учители
2. Предприемане на адекватни и ефективни мерки за превенция и ограничаване на отпадането.
 - Изграждане на външна подкрепяща среда за превенция на отпадането при добра координация на действията между различните нива на управление на институциите, ангажирани с образованието и закрилата на децата в държавата и на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и задържане на учениците в училище.
 - Активна и целенасочена работа в системата Безопасно и посещавемо училище.
 - Единни действия и политики на общностите по проблемите на училищното образование:
 - семейство
 - училище
 - ДСП/ОЗД
 - Местна власт
 - Централна власт
 - НПО

IV. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО ОТ УЧИЛИЩЕ

- Сформиране на педагогически екип за организиране и провеждане на превенция ранното напускане от училище и работа с ученици в риск и определяне на дейностите на екипа.
Срок: 20 .09.2020 г.
Отг. Директор
 - Поддържане на регистър на ученици в риск и отписани от училище.
Срок: при всеки установен случай на ученик в риск
Отг. Председател педагогически екип за организиране и провеждане на превенция ранното напускане от училище и работа с ученици в риск и определяне на дейностите на екипа.
 - Ежемесечно изготвяне и представяне от класните ръководители на доклади за посещаемостта на учениците в класа за изтеклия месец с причини за отсъствията, предприети мерки и планиране на корекционни мерки за работа с ученици в риск през следващия месец.
Отг. Кл. рък-ли
Срок: 03-то число на месеца, следващ отчетния.
 - Осигуряване на условия за ЦО на учениците и поемане разходите за обяд от делегирания бюджет на училището.
Отг. Преподаватели
Срок:15.09.2020-31.05.2021
 - Осигуряване на условия за извънкласни дейности, занимания по интереси и спорт в училище – оборудване спортна зала в училище отделно от физкултурния салон, фитнес зала, осигуряване на материали от училището за провеждане на дейности по интереси с учениците.
Срок: 30.10.2020 – май 2021
Отг. Председатели МО
- Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на ученици в риск, включване в групи за допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“ по ОПНОИР, клубове по интереси за допълнителни занимания по ключови дигитални умения по проект „Образование за утрешния ден“, занимания по интереси – клуб „IT математика“, математическо моделиране, английски език, кикбокс, народни танци, спортни училищни и междуучилищни състезания.*
- Използване на европейските програми за осигуряване на училищен плод и училищно мляко за учениците от начален етап в училище.
Срок: октомври 2020- май 2021 уч.година
Отг. Директор
 - Изпращане на доклад до Община Бойчиновци за ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини чрез ИСРМ, които са в риск от отписване поради нередовно посещение на училище с искане на обратна информация при евентуално предприемане на действия от страна на уведомените институции.
Срок: 10-то число на месеца
Отг. Директор
 - Включване на ученици от училище в проекти на НЧ „Развитие-1911“, с. Лехчево.
Срок: При покани и участие във фестивали

Отг. Председатели МО

- Включване на родители на ученици в риск в училищния живот - НП „Участвай и променяй“, НП „Иновации в действие“.

Срок: октомври 2020-май 2021

Отг. Педагогически екип за организиране и провеждане на превенция ранното напускане от училище и работа с ученици в риск и определяне на дейностите на екипа.

- Координирани действия и активно включване в дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и задържане на учениците в училище.

Срок: При установен случай на дете в риск и ежесечно за ученици за обхват

Отг. Божанка Василева

- Поддържане на актуална информация в системата „Посещавано и безопасно училище“

Срок: при всеки установен случай на ученик в риск, промяна в статуса на ученик и след посещение на адрес

Отг. Божанка Василева

- Осигуряване на средства от делегирания бюджет на училището за извънучилищни изяви и за хонорар на треньори и специалисти за провеждане на извънкласни дейности в училище.

Срок: 30.10.2020-30.06.2021

Отг. Директор

- Педагогическия модел на взаимодействие учител-ученик-родител /Приложение №1/ се използва за ученици в риск от отпадане, второгодници и ученици с обучителни трудности. Класните ръководители в начален етап и преподавателите по съответния учебен предмет в прогимназиален етап водят карта за ученици в риск, в която попълват тяхната работа и поведение в учебните часове, изпълнението на учебните задачи за един месец. В края на месеца в ДЧК се провеждат индивидуални срещи на педагогическите специалисти с ученик и родител, анализира се информацията внасяна в картата за резултатите от образователно-възпитателния процес на ученика от изминалия месец и се попълва работния лист от срещата с родители и ученици с набелязани конкретни мерки за подкрепа както от учител, така и от родител до следващия месец .

Срок: ежесечно

Отг. Преподаватели прогимн. етап и кл.рък-ли нач.етап

- Реинтеграция на отпаднали ученици:
- наваксващи програми за отпаднали за срок до 1 учебна година
 - образователни програми за отпадналите за срок по-голям от 1 учебна година

Срок: При конкретен случай

Отг. Координатор по чл.7 от Наредбата за приобщаващо образование

- Социално включване на децата в риск от отпадане- спортни секции футбол и волейбол; клубове по интереси.

Срок: 30.10.2020

Отг. Кл. рък-ли

- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи и работа с родители- създаване на оперативен съвет за превенция и работа със семействата на деца в риск «Ефективно общуване в етноса» - родители социализират родители.

Срок: 30.11.2020

Отг. Председател Педагогически екип за организиране и провеждане на превенция ранното напускане от училище и работа с ученици в риск и определяне на дейностите на екипа.

- Контрол на посещаемостта на учениците в час.

Срок: два пъти месечно

Отг. Директор

- Изграждане на система за наблюдение посещаемостта на ученика в училище- при отсъствие на ученик от учебен час - уведомяване по телефона на родителя от класния ръководител в деня на отсъствието и изясняване причините за отсъствието; - при допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини посещение на родителя от класния рък-л и съставяне на протокол от проведената среща с обсъдени мерки;

Срок: ежедневно

Отг. Кл. рък-ли

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Задържане на учениците в училище
2. Действащ механизъм за взаимодействие по превенция отпадането на деца в задължителна училищна възраст.
3. Ефективни резултати от работата по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и задържане на учениците в училище и пълен обхват на учениците в задължителна училищна възраст.

VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

- Брой неизвинени и извинени отсъствия.
- Процент посещаемост на учениците в учебния час.
- Дял на учениците, които учат за втора и повече години в същия клас – общо и по образователни степени и етапи
- Брой ученици записани по Механизма за обхват
- Брой семейства, създадени от лица под 18 години
- Брой раждания във възрастовата група под 18 години