

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 11.09.2017 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 и съгласуван с решение на обществения съвет от 31.08.2017 г, съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СУ "Св. Св. Кирил и Методий" е училище, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност работи на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по – добро образование.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на училищната общност и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в СУ "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Лехчево и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ "Св. Св. Кирил и Методий".

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ "Св. Св. Кирил и Методий", не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, въз-питано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при СУ "Св. Св. Кирил и Методий", която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.4. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в ос-новата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.5.Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл.6. Работещият с деца сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

РАЗДЕЛ III ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 7. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.8. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.9. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл. 10. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл. 11. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

Чл. 12. Учителят поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно повишава своята квалификация, знания и умения.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.13. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 14. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 15. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 16. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 17. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 18. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 19. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 20. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 21. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 22. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 23. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 24. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 25. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 26. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 27. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 31. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на морални-те си и служебните си ангажменти

ГЛАВА II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 32. Семейството се подпомага при възпитанието на децата.

Чл. 33. Зачитат се достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.34. Уважават се ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 35. Семейството се информира за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 36. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 37. Служебните отношения със семейството не се използват за лично облагодетелстване. Не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 38. Осигурява се конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 39. В случаите на конфликт между членовете на семейството се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

ГЛАВА III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 40 . Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.41 . Личната отговорност на ученика означава:

- (1). да съхранява авторитета на училището и училищната общност;
- (2) да усвоява необходимите знания и умения за покриване на ДОС;
- (3) да присъства редовно в клас, по време на учебните занимания;
- (4) да не пречи с поведението си за нормалното протичане на учебните часове;
- (5) да не използва мобилния си телефон в час;
- (6) да се явяват в училище в приличен външен вид;
- (7) да опазва и допринася за подобрението на материалната база в училище.
- (8) да не решава конфликтите в училище с агресия;
- (9) да спазва правилника за поведение в училище, правилата на класа, изискванията на класния ръководител и преподавателите
- (10) да иска съвети от учители и родители, когато се налага;

(11). да бъде толерантен и добронамерен в отношенията си със съученици, учители и служители на училището;

(12) да оказва помощ на нуждаещите се;

(13) да не качва в социалните мрежи снимки, клипове и коментари, уронващи авторитета на съучениците им, на учителите и служителите на училището.

Чл.42. Право на ученика е да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.

Чл.43. Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл.44. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл.45. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

ГЛАВА IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.46. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл. 47. Родителите участват активно, конструктивно и отговорно в планирането и осъществяването на учебно-възпитателния процес.

Чл.48. Родителите участват в създаването на здравословна и естетическа среда на обучение.

Чл.49. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.50. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.51. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл.52. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения

Чл.53. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

(1) да оказва активна помощ за създаване на толерантни отношения между ученици, учители и служители;

(2) да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

- (3) да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- (4) да участва в процеса на изграждане на навици за самоподготовка;
- (5) да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.
- (6) да съдейства за премахване на безпричинните отсъствия на детето
- (7) да възпитава детето си в общочовешки морални ценности
- (8) да дава пример за разбирателство и добри отношения в семейството;
- (9) да съблюдава и коригира проявите на детето на обществените места
- (10) да упражнява ефективен контрол при комуникациите на децата в социалните мрежи и при проява на недобронамерени материали и коментари, засягащи техни съученици, учители и служители;
- (11) да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с него;
- (12) при конфликтни ситуации, родителят да се въздържа от емоционални реакции и оценки в присъствието на ученици – да запази спокойствието и добрия тон до изясняването им.

Чл. 54. Родителите участват активно в училищните органи на управление, във вземането на решения за училищния живот и са длъжни да спазват правилата за конфиденциалност на получената информация.

Чл. 55. Родителите и учителите, членове на училищната общност, не влизат в нерегламентирани финансови отношения помежду си, не се поставят в ситуации на зависимост.

ГЛАВА V МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 56. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 57. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 58. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, на колектива и проява на нетърпимост към подобни действия.

ГЛАВА VI МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ДИРЕКТОР И УЧИТЕЛИ

Чл. 59. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

Чл.60. Директорът изпълнява професионално, безпристрастно и ефективно служебните си задължения.

Чл.61 Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

Чл. 62. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно възложените му заповеди и задължения, съответстващи на закона и длъжностната характеристика..

Чл.63. Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

Чл.64. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

Чл.65. Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.

Чл.66. Учителят НЕ прави изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

ГЛАВА VII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл.67.(1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

ГЛАВА VIII

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 68 . Учителят има право да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

Чл.69. Учителят има право да дава мнения и да прави предложения по дейността на училището до административните органи в системата на училищното образование.

Чл.70. Учителят има право да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от регионалния инспекторат по образованието и от Министерството на образованието и науката.

Чл.71. Учителят има право да избира учебници и учебни помагала след оценка за тяхното практическо прилагане за съответния учебен предмет от съответната образователна степен или етап.

Чл.72. Учителят има право на работна среда, позволяваща пълна изява на способностите му и свободна от всякакви форми на насилие и дискриминация.

Чл.73. Учителят има право на подкрепа от всички институции.

Чл.74. Учителят е длъжен да изпълнява задълженията си, определени в Кодекса на труда, в нормативните актове в системата на просветата и в длъжностната характеристика.

Чл.75. Учителят е длъжен да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с наредба на министъра на образованието и науката.

Чл.76. Учителят е длъжен да изпълнява решенията на педагогическия съвет, както и препоръките на контролните органи на регионалното управление по образование и на Министерството на образованието и науката.

Чл.77. Учителят е длъжен да опазва живота и здравето на учениците и децата по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището.

Чл.78. Учителят има право да повишава професионалната си квалификация.

Чл.79. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

Чл.80. Учителят дава личен пример с поведението си.

Чл.81. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, отдел "Закрила на детето", Дирекция "Социално подпомагане", Детска педагогическа стая.

Чл.82. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Чл.83. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.

Чл.84. Учителят не злоупотребява с правомощията си.

Чл.85. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.

Чл.86. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.

Чл.87. Учителят осигурява качествено знание и възможност за най – пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.

Чл.87. Учителят е добронамерен, проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците

Чл.88. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците.

Чл.89. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най – пълна информираност.

Чл.90. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл.91. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

Чл.92. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

Чл.93. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

Чл. 94. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

Чл. 95. . Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.

Чл. 96. НЕ се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.

РАЗДЕЛ V ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 97. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 98. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 99. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ "Св. Св. Кирил и Методий".

Чл. 100. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 101. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно директора и/или счетоводителя за загубата или поврежда-нето на повереното му имущество..

Чл. 102. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 103. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 104. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ "Св. Св. Кирил и Методий".

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 105. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на СУ "Св. Св. Кирил и Методий".

Чл. 106. Служителят поставя пред директора на училището открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 107. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 108. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 109. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на СУ "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Лехчево следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

РАЗДЕЛ VI КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 110. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят не може да извършва образователни услуги срещу заплащане от името и за сметка на ученици, с които работи в училището, в което преподава, което обстоятелство ежегодно декларира пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

(6). Служителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

(7). Служителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

РАЗДЕЛ VII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.111. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години. Те трябва да имат минимум 3 години стаж в училището. Могат да се преизбират за още три години, след което задължително има тригодишен интервал.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 112. (1) Комисията по етика се състои от 3-ма души както следва:

1. представители на начален етап – 1;
2. представители от прогимназиален етап – 1;
3. счетоводител

(2) На първото си заседание комисията избира своя председател.

Чл. 113. (1) Комисията по етика:

1. разглежда постъпили сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс;

2. дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика работи по правила, които са неразделна част от настоящия кодекс.

Чл. 114. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 115. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в двуседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им..

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 116. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ VIII

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 117. Отнасяне към всички граждани с уважение.

Чл.118. Проявяване неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализиране поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Чл.119. Демонстриране външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището - представително и подходящо облекло.

Чл. 120 Отговаряне осведомено и предоставяне актуална и точна информация.

Чл.121 Поддържане професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Чл.122 Насърчаване работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Чл.123 Спазване на ангажиментите си. Качествено обслужване на гражданите - посрещането на техните нужди и очаквания.

РАЗДЕЛ IX

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 124 Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешноучилищните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
4. грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
5. прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.
7. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения се извършват по две направления:
 - 7.1 вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - 7.2 външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл. 125. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират в специален дневник – регистър.

Чл. 126. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

Чл. 127. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена писмена жалба от съответния член на

училищната общност и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед от директора на училището.

Чл. 128. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 129 Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

Чл. 130 Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал най-късно в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 131. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 132. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 133. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземанена дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 134. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 135. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила от Комисията, за което подписва декларация.

РАЗДЕЛ X САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 136. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 137. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;

2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

3. Информирание на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 138. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 139. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 140. При първоначално встъпване в длъжност всеки служител се запознава с разпоредбите на този кодекс.

Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

*С настоящия Кодекс са запознати всички членове на училищната общност и стои на достъпно място за всички /информационно табло, училищна сграда, I етаж/.
Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на 11.09.2017 г.и влиза в сила от 15.09.2017 г..*